



**Fabio  
Sansone**

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

## CONTATTI



Italia (Abitazione)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**02/11/2021 – ATTUALE – Napoli**

### **Istruttore amministrativo cat. C1**

Giunta regionale della Campania

E' assegnato alla Direzione Generale per il Governo del Territorio 50.09 Staff 92 - Funzioni di supporto tecnico operativo. Partecipa alla realizzazione, all'aggiornamento e alla gestione di Sistemi Informativi Territoriali in materia di PUC, vincoli ambientali, cave, usi civici e reti interrate. E' referente per l'anticorruzione e la statistica.

**01/08/2020 – 31/05/2021 – Napoli**

### **Training on the job presso l'ufficio dei Beni e dei Servizi - Affari civili**

Procura Generale di Napoli

Ausilio alle attività di economato e consegnatario; utilizzo del sistema informatico GE.CO. per la gestione dei beni mobili e durevoli dell'ente; ausilio alle procedure di acquisto di beni e servizi su piattaforma MePA necessari al funzionamento amministrativo dell'ente; raccolta dati e redazione dei modelli da trasmettere alla Direzione Generale di Statistica.

**2007 – 2015 – Dragoni (CE)**

### **Impiegato di ufficio tecnico**

Cogen S.r.l.

Ausilio alla progettazione di impianti elettrici, termici e fotovoltaici. Gestione delle attività di manutenzione agli impianti di

strutture industriali. Redazione della documentazione amministrativa e tecnica per la partecipazione a bandi di gara. Referente per la sicurezza per la sicurezza sul lavoro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1996 – 2001 – Piedimonte Matese (ce)**

### **Diploma di maturità**

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

**Indirizzo** Piedimonte Matese (ce)

**06/2022**

### **Webinar in materia di "Principali istituti del procedimento amministrativo, anche alla luce delle novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/202)**

Regione Campania

**06/2022**

### **Corso "Smartworking: Sfide & Opportunità"**

Federica Web Learning

05/2022

● **Corso "Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro" e "The Personality Game"**

Federica Web Learning

04/2022

● **Percorso formativo di aggiornamento normativo in materia di Appalti e Sub-appalti**

Regione Campania

03/2022

● **Corso di "Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto"**

Federica Web Learning

03/2022

● **Webinar "Rafforzamento ed empowerment per la verifica del corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza"**

Fondazione IFEL Campania

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

Inglese

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione orale**  
B1

**Interazione orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

## COMPETENZE DIGITALI

### Le mie competenze digitali

#### Sistemi operativi

Ottima conoscenza ambiente Windows e Linux (distro Ubuntu)

#### Software ed applicativi comuni

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Padronanza dei pacchetti OpenOffice e LibreOffice / Ottimo utilizzo di software per la gestione della posta elettronica / Ottimo utilizzo di browser e strumenti di ricerca

#### Software professionali specifici

Buona conoscenza di AutoCAD, QGIS e software di elaborazione grafica

#### Linguaggi di programmazione

Conoscenza di base di programmazione orientata agli oggetti. / Linguaggio di programmazione: JAVA, C++

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Alife, 15/09/2022*